



# Privacy statement

SANACOUNT ACCOUNTANTS & ADVISEURS B.V.

## Inhoud

Wie we zijn.....	3
<i>Contactgegevens</i> .....	3
Persoonsgegevens die wij verwerken .....	4
1. <i>Cliënten</i> .....	4
2. <i>Sollicitanten</i> .....	4
3. <i>Salarisadministratie</i> .....	5
4. <i>Externe medewerkers (in dienst van een andere organisatie)</i> .....	6
5. <i>ZZP'ers</i> .....	6
Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken.....	8
Wwft.....	8
Op basis van welke grondslag en met welk doel wij persoonsgegevens verwerken.....	8
Hoe lang we persoonsgegevens bewaren .....	8
Delen van persoonsgegevens met derden.....	9
Doorgifte .....	9
Website.....	9
<i>Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken</i> .....	9
Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.....	9
Hoe wij persoonsgegevens beveiligen .....	10
Wijzigingen privacy verklaring .....	10

## Wie we zijn

Sanacount Accountants & Adviseurs B.V. (hierna te noemen: **Sanacount**) levert dienstverlening zoals accountancy, belastingadvies en overige adviesdiensten aan haar klanten. Sanacount verwerkt hierbij ook persoonsgegevens. Uiteraard waarborgt Sanacount bij het verwerken van persoonsgegevens uw privacy.

Hieronder lees je hoe wij dat doen.

Sanacount is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacy statement.

### *Contactgegevens*

De directie is binnen ons kantoor het toeziend oog en het eerste aanspreekpunt voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens. De directie is te bereiken via onderstaande gegevens:

Sanacount  
Wijchenseweg 114a  
6538 SX NIJMEGEN  
E-mail: [contact@sanacount.nl](mailto:contact@sanacount.nl)  
Telefoon: 024 737 0544

## Persoonsgegevens die wij verwerken

Sanacount verwerkt persoonsgegevens van cliënten wanneer zij gebruik maken van onze diensten en/of cliënten deze gegevens zelf aan ons verstrekken.

Hieronder vindt je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken ten aanzien van de volgende categorieën:

1. Cliënten;
2. Sollicitanten;
3. Salarisadministratie.
4. Externe medewerkers (in dienst van een andere organisatie)
5. ZZP'ers

Per categorie wordt tevens vastgelegd ten aanzien van welke doeleinden de verwerking geschiedt en wie toegang hebben tot de persoonsgegevens.

### 1. *Cliënten*

1.1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:

- a. de identificatie;
- b. het opstellen van een risicoprofiel in het kader van de Wwft;
- c. het onderhouden van contacten met cliënten;
- d. het uitvoeren van werkzaamheden zoals overeengekomen met cliënten;
- e. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

1.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer en BSN van de betrokkene;
- b. kopie identificatiebewijs;
- c. andere dan de onder a tot en met b bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.

1.3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

### 2. *Sollicitanten*

2.1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
- b. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten;
- c. de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- d. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

2.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer en BSN van de betrokkene;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;

- d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige sollicitanten;
  - e. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
  - f. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
  - g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
  - h. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
  - i. gegevens met betrekking tot de motivatie voor de functie en de organisatie;
  - j. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door de betrokkene zijn verstrekt of die hem bekend zijn;
  - k. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
- 2.3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

### 3. Salarisadministratie

- 3.1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
- a. het berekenen en vastleggen van salarissen en vergoedingen aan of ten behoeve van betrokkene;
  - b. het berekenen en vastleggen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
  - c. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
  - d. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
- 3.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer en BSN van de betrokkene;
  - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
  - c. nationaliteit en geboorteplaats;
  - d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
  - e. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde personen;
  - f. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
  - g. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
  - h. andere dan de onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
- 3.3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

#### 4. Externe medewerkers (in dienst van een andere organisatie)

##### 4.1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:

- a. het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals de Wet aanpak schijnconstructies en Wwft);
- b. het voorkomen van inlenersaansprakelijkheid;
- c. de inzet en administratieve verwerking van externe medewerkers bij de uitvoering van opdrachten;
- d. het uitvoeren van interne controles en het waarborgen van bedrijfsbeveiliging.
- e. het opvragen en vastleggen van referenties bij eerdere opdrachtgevers van de externe medewerker, uitsluitend na toestemming van de medewerker (en diens werkgever indien van toepassing), ter ondersteuning van de kwaliteitsbeoordeling en inzetbeslissingen.

##### 4.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. NAW-gegevens en contactinformatie (zoals telefoonnummer en e-mailadres);
- b. geboortegegevens en geslacht;
- c. nationaliteit;
- d. BSN-nummer (alleen indien vereist op grond van wetgeving);
- e. soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur (kopie alleen indien wettelijk vereist);
- f. curriculum vitae (cv);
- g. specificatie van gewerkte uren;
- h. (indien van toepassing) gegevens m.b.t. vergunningen en verklaringen (zoals A1-verklaring, verblijfs- of tewerkstellingsvergunning, notificatienummer en geldigheidsduur);
- i. gegevens van de uitlener: naam, adres, woonplaats en KvK-nummer.
- j. referentie-informatie, waaronder de naam en contactgegevens van de referentiegever, organisatie, datum van het contactmoment en een beknopte samenvatting van het referentiegesprek, uitsluitend indien door betrokkene goedgekeurd.

##### 4.3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. medewerkers binnen Sanacount die belast zijn met de uitvoering van de bovengenoemde doeleinden;
- b. overheidsinstanties of toezichthouders indien daar een wettelijke verplichting voor bestaat;
- c. opdrachtgevers, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is:
  - ter uitvoering van de opdracht;
  - ter naleving van wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever (zoals inlenersaansprakelijkheid);
  - of op basis van een gerechtvaardigd belang van de opdrachtgever, mits voldaan is aan een belangenafweging en passende waarborgen zijn getroffen. In alle gevallen geldt dat uitsluitend de strikt noodzakelijke gegevens worden gedeeld, en waar mogelijk gepseudonimiseerd.

#### 5. ZZP'ers

##### 5.1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:

- a. het onderhouden van een netwerk van ZZP'ers ten behoeve van (toekomstige) samenwerking;
- b. het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten van opdracht;
- c. het vastleggen en controleren van verzekeringsstatus voor risicoafdekking en naleving van (contractuele of wettelijke) vereisten;
- d. het voldoen aan fiscale en administratieve verplichtingen;
- e. zakelijke communicatie met betrekking tot beschikbaarheid, tarieven en inzetbaarheid.

- f. het opvragen en vastleggen van referenties bij eerdere opdrachtgevers ter ondersteuning van kwaliteitsbeoordeling en inzetbeslissingen, uitsluitend na toestemming van de betrokkene.
- 5.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. NAW-gegevens en contactinformatie (zoals e-mail en telefoonnummer);
  - b. functieomschrijving, expertise en beschikbaarheid;
  - c. eventueel: geslacht, geboortedatum, nationaliteit, cv, opleidings- en ervaringsgegevens, LinkedIn-URL en uurtarief.
  - d. verzekeringsgegevens: type verzekering (beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid), verzekeraar, polisnummer, dekking en geldigheidsduur.
  - e. referentie-informatie, waaronder de naam en contactgegevens van de referentiegever, organisatie, datum van contactmoment en een beknopt inhoudelijk verslag van het referentiegesprek, voor zover dit door de betrokkene is goedgekeurd.
- 5.3. Zodra een overeenkomst van opdracht tot stand komt, worden tevens verwerkt:
- a. inschrijvingsnummer bij het handelsregister;
  - b. uittreksel van het handelsregister;
  - c. btw-nummer;
  - d. bankrekeningnummer;
  - e. soort, nummer en geldigheidsduur van een legitimatiebewijs (kopie alleen indien wettelijk vereist);
  - f. aanvullende gegevens op grond van wettelijke verplichtingen van Sanacount of haar opdrachtgevers.
- 5.4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. medewerkers binnen Sanacount die betrokken zijn bij contractering, facturatie of de uitvoering van de opdracht;
  - b. de Belastingdienst of andere bevoegde instanties indien wettelijk verplicht;
  - c. opdrachtgevers, enkel indien en voor zover:
    - dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht;
    - er sprake is van een wettelijke verplichting aan de zijde van de opdrachtgever;
    - of indien er sprake is van een gerechtvaardigd belang dat niet zwaarder weegt dan de rechten en vrijheden van de betrokkene.In alle gevallen wordt uitsluitend dat gedeeld wat noodzakelijk is en worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

## **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Sanaccount verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Burgerservicenummer (BSN).

Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de met de cliënt overeengekomen doelen/dienstverlening. Indien doelen dan wel dienstverlening wijzigen, wordt dit opnieuw met de betrokkene afgestemd.

## **Wwft**

Sanaccount is op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht om in sommige gevallen uw voorna(a)m(en) en achternaam, geboortedatum, adres, woonplaats, aard, nummer en datum plaats van uitgifte van het document waarmee je zich heeft geïdentificeerd (en in sommige gevallen een kopie van het document) te verzamelen en te verwerken. Sanaccount is verplicht om ongebruikelijke transacties te melden bij de Financial Intelligence Unit Nederland (FIU-Nederland) en is in dat geval ook verplicht deze verzamelde informatie te verstrekken.

## **Op basis van welke grondslag en met welk doel wij persoonsgegevens verwerken**

Sanaccount verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Uw toestemming, zoals bij het verzenden van onze nieuwsbrief met als doel om je de nieuwsbrief toe te kunnen sturen;
- Uitvoeren van de overeenkomst, zodat wij je kunnen bellen of een e-mail kunnen sturen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Wettelijke verplichting, omdat wij op grond van wet- en regelgeving mede vanuit onze beroepsorganisatie (NBA) verplicht zijn om bij de uitvoering van onze werkzaamheden zorg te dragen voor voldoende dossiervorming. Daarnaast verwerken wij ook persoonsgegevens bij bijvoorbeeld het verzorgen van de belastingaangiftes voor onze cliënten.

## **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

Sanaccount bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld dan wel de wettelijke bewaartermijnen die wij dienen te volgen. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Voor cookies op onze website geldt een bewaartermijn van 30 dagen;
- Gegevens van een potentiële cliënt (die bijvoorbeeld via de website naar ons kantoor worden verstuurd), worden na 30 dagen verwijderd indien de potentiële cliënt uiteindelijk geen cliënt bij ons kantoor is geworden. Indien een potentiële cliënt wel cliënt wordt bij ons kantoor, worden de gegevens bewaard zolang als nodig is voor de dienstverlening aan de cliënt;
- Voor de vastlegging van persoonsgegevens in applicaties en dossiers ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening voor de cliënt, volgt ons kantoor de wettelijke bewaartermijn die in veel gevallen 7 jaar bedraagt;
- Sanaccount bewaart de verzamelde informatie uit hoofde van de Wwft voor een periode van minimaal vijf jaar na het aflopen van de zakelijke relatie in het kader waarvan de gegevens zijn verzameld en in het geval zij een melding heeft gedaan, vijf jaar na het doen van een melding.
- De persoonsgegevens van ZZP'ers blijven bewaard totdat de ZZP'er om verwijdering van deze gegevens vraagt. Daarnaast verzoeken wij periodiek tot actualisatie/controle van de gegevens aan de ZZP'er, waarbij ook de mogelijkheid wordt geboden om de gegevens te laten verwijderen. Wij gaan eveneens over tot verwijdering van de gegevens, als de actualisatie/controleverzoeken niet (meer) worden opgevolgd. In dat geval gaan wij ervan uit dat er geen prijs meer wordt gesteld op registratie van de gegevens. Zodra een overeenkomst

van opdracht is gesloten, dan worden de daarin verwerkte gegevens gedurende de wettelijke (fiscale) bewaartermijn bewaard (zeven jaar)

- Vastgelegde referentiegesprekken of notities voor ZZP'ers en externe medewerkers worden maximaal 1 jaar bewaard, of eerder verwijderd indien de betrokken persoon de toestemming intrekt.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Sanacount verkoopt geen persoonsgegevens van cliënten aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst die wij met de cliënt hebben of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Hieronder valt tevens het inzagerecht van instanties zoals de Belastingdienst. Met organisaties die gegevens voor onze cliënten verwerken in onze opdracht, sluiten wij een (sub)verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van cliënten. Sanacount blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat wij persoonsgegevens verstrekken aan externe deskundigen zoals een notaris, advocaat of pensioenspecialist in het kader van een met de cliënt overeengekomen opdracht voor deze externe deskundige(n). In dat geval zullen wij deze gegevens niet zonder toestemming van de cliënt verstrekken aan deze externe deskundige(n). Deze gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

### **Doorgifte**

Sanacount verwerkt de persoonsgegevens van cliënten binnen de EU en deelt de persoonsgegevens niet met derden, die de verwerking buiten de EU laten plaatsvinden.

### **Website**

Ten aanzien van uw bezoek aan onze website geldt het volgende ten aanzien van persoonsgegevens.

#### *Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken*

Sanacount gebruikt functionele, analytische en tracking cookies mede door middel van Google Analytics. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van het gebruikte apparaat. Sanacount gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die het surfgedrag van bezoekers bijhouden zodat we op maat gemaakte content kunnen aanbieden.

Bij het eerste bezoek aan onze website informeren wij bezoekers over deze cookies en vragen wij gebruikers om toestemming voor het plaatsen ervan.

Bezoekers kunnen zich afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunnen gebruikers ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van de browser verwijderen. Zie [hier](#) voor een toelichting.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

Betrokkenen (de personen van wie wij persoonsgegevens verwerken) hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, en te verzoeken om correctie of verwijdering. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door Sanacount en hebben betrokkenen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat betrokkenen bij ons een verzoek kunnen indienen om de persoonsgegevens die wij verwerken, in een computerbestand naar de betrokkene of een ander, door de betrokkene genoemde organisatie, te sturen.

Betrokkenen kunnen een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van de

eigen persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van de toestemming of bezwaar op de verwerking van de persoonsgegevens sturen naar [contact@sanaccount.nl](mailto:contact@sanaccount.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de betrokkene is gedaan, vragen wij om een kopie van een identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, indien van toepassing de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), het documentnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, op het verzoek.

Sanaccount wil betrokkenen er tevens op wijzen dat zij de mogelijkheid hebben om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Sanaccount neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende (technische) (beveiligings)maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als betrokkenen de indruk hebben dat gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de directie. De contactgegevens zijn bovenaan dit privacy statement vermeld.

### **Wijzigingen privacy verklaring**

Wij kunnen onze privacyverklaring wijzigen. Op onze website staat altijd de actuele versie.